

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Nr de telefon: +40 256408307; Fax: - Persoana de contact: Petricescu Calin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

End date: -Nu

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de cadastru si topografie pentru intocmirea documentatiilor cadastrale pentru inscrierea strazilor de pe raza Municipiului Timisoara in sistemul integrat de cadastru si carte funciara si ridicare topografica cu cote

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14756536\_2023\_PAAPD1434171

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate servicii de cadastru si topografie pentru intocmirea documentatiilor cadastrale pentru inscrierea strazilor de pe raza Municipiului Timisoara in sistemul integrat de cadastru si carte funciara si ridicare topografica cu cote, conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini si in Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Cantitatea previzionata de servicii ce urmeaza a fi prestate in baza acordului-cadru, este de minim 1 mp si maxim 5.000.000 mp.  
Cantitatea previzionata de servicii ce urmeaza a fi prestate in baza unui contract subsecvent, este de minim 1 mp si maxim 5.000.000 mp si se va stabili in functie de nevoia si disponibilitatile financiare ale autoritatii contractante.  
Frecventa contractelor subsecvente: se va incheia cate un contract subsecvent odata la 12 luni sau in functie de necesitatile achizitorului si de fondurile alocate.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 10 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 800000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 400000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Pe raza Municipiului Timisoara

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Avand in vedere cresterea permanenta a fluxurilor de trafic, dezvoltarea zonelor periferice ale Municipiului Timisoara sunt necesare lucrari de amenajare a carosabilului, trotuarelor, reconfigurarea geometriei intersectiilor si acolo unde situatia in teren permite, amenajarea de spatii verzi, piste pentru biciclete, accese si parcaje. In acest sens, este necesara cunoasterea limitelor strazilor existente, a dimensiunilor in plan a acestor strazi, precum si suprafata acestora.

Amenajarea strazilor avand ca scop facilitarea accesului pietonal, ciclistic si rutier din Municipiul Timisoara, implica existenta unei evidente clare a acestor strazi: denumire actuala, numar cadastral, cartea funciara, suprafata, reprezentarea grafica a limitelor de proprietate precum si inventarul de coordonate in sistemul national de proiectie stereografic 1970 pentru fiecare strada in parte.

Lucrarile necesare in vederea intretinerii, amenajarii acestor imobile presupune certificarea situatiei lor juridica in cartea funciara.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 149/20.03.2015, a fost insusit Nomenclatorul stradal al Municipiului Timisoara.

Obiectul prezentei achizitii il constituie strazile de pe raza Municipiului Timisoara care nu sunt inscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara (nu au inscrisa geometria in cartea funciara), cuprinse in Nomenclatorul stradal al Municipiului Timisoara, actualizat, corectat si completat ulterior prin hotararile Consiliului Local al Mun. Timisoara.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- stabilirea limitelor de proprietate pentru fiecare strada din Municipiul Timisoara;
- determinarea si evidenta exacta a suprafetelor strazilor apartinand domeniului public al Municipiului Timisoara;
- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile in sensul inscrierii in Cartea funciara si registrele cadastrale ale proprietarului; Municipiul Timisoara – domeniu public si administratorului, unde este cazul;
- actualizarea denumirilor strazilor in Cartea funciara;
- pentru fiecare strada in parte, pe planul de amplasament si delimitare, detalierea fiecărei categorii de folosinta aferente: suprafata totala (S), suprafata carosabil (S1), suprafata trotuar pietonal (S2), suprafata spatiu verde (S4). Suprafata trotuarului pietonal (S2) va include si suprafata marcata pentru pista de ciclism daca aceasta nu este amenajata independent/ nu este delimitata fizic pe teren de trotuarul pietonal;
- profilul longitudinal al fiecărei strazi;
- profile transversale pentru fiecare strada;
- planul topografic privind constructiile subterane.

Din experienta derularii acordurilor-cadru anterioare a rezultat necesitatea achizitiei de servicii topo-cadastrale specific imobilelor cu destinatia de drum/strada, in vederea detinerii unei baze de date actuala pentru fiecare strada de pe raza Municipiului Timisoara

(care nu este înscrisă în sistemul integrat de cadastru și carte funciara), a obținerii datelor privind limitele juridice ale strazilor pe de o parte, precum și o detaliere pe categorii de folosință a suprafeței unei străzi, întocmirea profilului longitudinal, a profilelor transversal și a planului topografic privind construcțiile subterane pentru fiecare stradă care face obiectul achiziției.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

---

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorul economic participant la procedura, indiferent de calitate (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60,164,165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAE distinct, completat în SEAP în conformitate cu art.193 din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. Se vor prezenta: a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art.60 din Legea nr. 98/2016, de către toți participanții la procedura și b) dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator însoțit de documente din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere. Documentele justificative pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Pentru respectarea prevederilor art.196 alin.(2) din Legea 98/2016, operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Note: Autoritatea contractantă, cf. prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz. Autoritatea

contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin.(1) din L 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar; Ruben Latcau - Viceprimar; Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public; Steliana Stanciu - Director Directia Economica; Caius Sorin Suli - Secretarul General al Municipiului Timisoara; Liviu Andron - Sef Birou Contabilitate; Adina Mihaela Paunescu - Consilier Biroul Contabilitate; Simona Moga - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe; Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune; Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje; Lucretia Schipor - Sef Birou Achizitii Publice; Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios; Cristian Frantescu - Director Directia Patrimoniu; Calin Pirva - Sef Birou Cladiri Terenuri; Mirela Pascu - Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru

Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Mihai Ionut Mortan; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negrisanu; Paula Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztatmari; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI: Presedinte: PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Achizitii Publice; Membrii: ROF DIANA – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, OARA ANDREEA – Consilier Biroul Urmarire Contracte si Eliberare Domeniu Public, GOIA ELENA – Consilier Biroul Contabilitate, SEITAN ADRIANA-MARIANA – Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA: Presedinte: COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Achizitii Publice, Membrii: CALIN DELIA – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, STANA ANDREI – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, ROMAN MARIANA – Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe, JENARIU CRISTIAN-OVIDIU-ILIE – Sef Serviciu Juridic

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1.Operatorul economic care depune oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

2.Avand in vedere specificul serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, operatorii economici ce vor depune oferta trebuie sa fie autorizati minim clasa a II-a, in conditiile prevazute in Anexa 8 - Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice la Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale altui stat membru al Uniunii Europene sau cele unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107 din 29 martie 2010/ echivalent pentru ofertantii stabiliti in alta tara.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in cf. cu prevederile art.193 din L 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează sa fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi:

1. Certif. constator ONRC/doc. echivalente emise in tara de rezidenta. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

2. Certif. de autorizare (min. clasa a II-a), emis de Ministerul Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cf. Ordinului nr.107 din 2010/ document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. La momentul prezentarii certificatului, ofertantul trebuie sa prezinte si o Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla sub incidenta art.38 lit.n) din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, anexa la Ordinul nr.107 din 2010: „în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza autorizării, respectiv recunoașterii autorizării, să solicite ANCPI încetarea valabilității certificatului de autorizare/recunoaștere a autorizării deținut, în termen de maximum 3 luni de la data la care notifică ANCPI cu privire la această situație. La cerere, persoana juridică poate solicita emiterea unui nou certif. de autorizare/recunoaștere a autorizării într-o clasă inferioară, conform condițiilor îndeplinite la momentul solicitării, în baza documentelor justificative. Emiterea noului certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării se face cu scutire de la plata tarifului, valabilitatea acestuia fiind aceeași cu cea a certificatului pe care îl înlocuiește”.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în lb. romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru susținerea experienței similare ofertantii trebuie să facă dovada că au realizat în ultimii 3 ani, la nivelul a minim un contract - maximum a trei contracte, servicii similare obiectului acordului-cadru, și anume servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale finalizate cu înscrieri în Cartea Funciara. Valoarea cumulată a acestor servicii trebuie să fie de minim valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 400.000 lei fără TVA.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, calculul echivalentului pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (Procese-verbale de recepție/ Recomandări/ Certificate constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii realizate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în această secțiune, trebuie să indice cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul serviciilor prestate;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada în care au fost prestate serviciile (data de început și data de finalizare);
- e) locul prestării serviciilor;
- f) să se precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociațiilor, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acordul-cadru, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea acordului-cadru. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizati de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta DUAE completat de către fiecare subcontractant, după caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea acordului-cadru, se vor prezenta contractele încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale acordului-cadru.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum: 4000 lei, valabilitate minim 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare. Forma de constituire: conf.Art.154 din Legea 98/2016, respectiv garanția de participare se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, prin depunere la casierie, prin retineri succesive, prin combinarea a doua sau mai multe modalitati; Viramentul se va face in contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Mun.Timisoara, beneficiar Mun.Timisoara, cod fiscal 14756536. Echivalentul pt.garantie in alta valuta, se va face la cursul BNR la data publicarii anuntului in SEAP. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Dovada se va depune in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului. Ne reprezentarea acesteia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila - cf. art.137 alin.(2) litera k) din HG395/2016. Garantia se restituie conf. art.38 din HG395/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent, in cuantumul de 5% din valoarea fara T.V.A. a contractului subsecvent. Modul de constituire a garantiei de buna executie, conform art. 39 și art. 40 din HG nr.395/2016, cu ultimele completari si modificari. Se va restitui conform art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016, cu ultimele completari si modificari.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu ultimele completari si modificari.
- e) Alte acte normative in vigoare cu implicare directa la elaborarea ofertei, conform specificului contractului.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Justificarea acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani : Nu este cazul

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: In urma finalizarii procedurii de achizitie se va incheia un Acord-cadru cu un singur operator economic. Durata acordului-cadru este de 24 luni.

Se va incheia cate un contract subsecvent o data la 12 luni sau in functie de necesitatile achizitorului. Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 400.000 lei.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Formular Propunere tehnica;
2. Declaratia privind faptul ca atat la elaborarea ofertei, cat si pe toata durata de indeplinire a acordului-cadru, ofertantii au tinut cont si vor respecta obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractantă). Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro));
3. Modelul de acord-cadru si modelul de contract subsecvent contract, asumate, sau o Declaratie privind acceptarea tuturor clauzelor contractuale. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in acordul-cadru/contractul subsecvent, se vor face doar inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la sectiunea II.1.4) a prezentului document. Amendamentele depuse odata cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate in considerare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei sa permita identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferitate în cadrul Propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice referire din caietul de sarcini cu privire la denumire firma, marca, sistem de fabricatie, etc., va fi insotita de sintagma „sau echivalent”.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine Formularul de oferta care reprezintă elementul principal al Propunerii financiare, in care se va evidenta pretul total oferit „T” (totalul general in baza caruia va fi desemnat ofertantul castigator), în LEI fără TVA.

Ofertantii vor elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informatiile necesare cu privire la diversele conditii financiare si comerciale legate de formarea pretului oferit, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit în documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se deruleaza integral prin mijloace electronice in SEAP. Operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in SEAP, conform Legii 98/2016, cu ultimele completari si modificari. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, pana la

data si ora limita pentru primirea ofertelor prevazute in anuntul de participare. Operatorii economici participanti la procedura, au obligatia de a transmite oferta, respectiv DUAE completat, Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si dupa caz Angajamentul de sustinere, Acordul de asociere/subcontractare, doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit, conform instructiunilor SEAP. Operatorii economici care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia, sau mai multor entitati, trebuie sa se asigure ca autoritatea contractanta, primeste propriul sau DUAE impreuna cu DUAE separat, care cuprinde informatiile relevante pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Adresa la care se depune oferta: <https://www.e-licitatie.ro>. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari /justificari de pret/cost, sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.57 din Legea 98/2016 cu ultimele completari si modificari si a art.123 alin.(1) din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari. Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada care devine anexa la oferta. In cazul in care nu este depusa dovada care le confera caracterul de confidentialitate, propunerea tehnica si propunerea financiara sunt considerate documente publice in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Sub sanctiunea respingerii ofertei conform art 137, alin.(2), litera j) din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari, toate documentele (oferta, documentele care o insotesc) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. In cadrul DUAE aferent procedurii, in „Partea IV: Criterii de selectie”, operatorii economici vor avea disponibila sectiunea A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”, unde va fi afisat textul: „In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt” si unde, operatorii economici vor avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU. Operatorii economici (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), vor completa in SEAP in mod direct acest document, in functie de Incadrarea/neincadrarea in motivele de excludere, respectiv in functie de indeplinirea criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 10 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsurile la clarificarile solicitate, vor fi publicate in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.



5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Daca în urma aplicarii criteriului atribuire "pretul cel mai scazut" se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara offline. Acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent";

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiş; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariatm.ro;